

文書作成支援システム 仕様書

- ・電子カルテシステムと連携でき、以下の事項を自動転記できること。
 - ・患者基本情報
 - ・入院歴
 - ・病名
 - ・手術情報 等
- ・下記の診断書等の書式をテンプレートで提供し、最新の書式に更新すること。
 - ・生命保険会社の各社診断書
 - ・共済、損保診断書
 - ・公的文書(医師意見書、訪問看護指示書 等)
 - ・自賠責
 - ・臨床調査個人票 等
- ・病院にて独自書式をMicrosoft Word、Excelにて作成する機能を有すること。
- ・作成済みの文書から同一文書及び異なる書式への転記機能を有すること。
- ・修正履歴が確認できること。
- ・文書作成の受付から交付に至る一連の進捗状況をワークフロー管理できること。
- ・患者別、操作者別、発行依頼別等の一覧表示機能を有すること。
- ・下記の入力支援機能を有すること。
 - ・カレンダーからの日付入力
 - ・ラジオボタンによる選択肢の選択
 - ・シェーマ機能、矢印挿入、フリーハンドでの記載 等