

個人番号届出書

「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用に関する法律」の規定に基づき、私の個人番号等を届出します。

1. 「個人番号の確認書類」の写しを添付してください。

裏面 【〈個人番号届出書〉添付書類について】の「1.個人番号の確認書類」を参照し

1.個人番号確認書類
貼付箇所

2. 「身元の確認書類」の写しを添付してください。

裏面 【〈個人番号届出書〉添付書類について】の「2.身元の確認書類」を参照してくだ

2.身元(実在)確認書類
貼付箇所

(津南町役場使用欄)

収集年月日	担当課	担当
	総務課 企画財政班	樋口

【〈個人番号届出書〉 添付書類について 】

「1.個人番号の確認書類」と「2.身元の確認書類」の組合せ例

1. 個人番号の確認書類

		<p>個人番号が記載された 住民票の写し</p>
<p>マイナンバーカード(裏面)</p>	<p>マイナンバー通知カード(表面)</p>	

〈 上記3点のうち、いずれか1点 〉

* 裏面に氏名変更、住所変更などの記載がある場合は裏面のコピーをお願いします。

+

2. 身元の確認書類

	
<p>マイナンバーカード(表面)</p>	<p>運転免許証(表面)</p>
	
<p>旅券(パスポート)</p>	<p>在留カード(表面)</p>

〈 上記4点のうち、いずれか1点 〉

* 「2.身元の確認書類」の上記書類がない場合は、以下の書類のうち 2つ以上 の書類の写しを添付してください。

- ・被保険者証(保険証)
- ・年金手帳
- ・官公庁から発行(発給)された書類(氏名・生年月日または住所が記載されているもの)など